

Inspectierapport

KDV Maanster (KDV)

De Weer 75

1504AK Zaandam

Registratienummer 184508034

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	19-07-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-09-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Maanster is onderdeel van Kindercentrum MaanSter. Deze is samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang gevestigd op de begane grond van een pand aan De Weer 75 in Zaandam. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag en heeft drie horizontale stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. Alle groepen worden begeleid door vaste beroepskrachten, ondersteund door stagiaires.

Inspectie geschiedenis

Uit eerdere onderzoeken zijn geen relevante tekortkomingen gebleken voor het huidige onderzoek. Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Op 19 juli 2018 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Zaanstad een onaangekondigd risicogestuurd onderzoek uitgevoerd.

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is gebleken dat wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Is het pedagogisch klimaat bijvoorbeeld gebaseerd op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan (en pedagogisch werkplan). Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In december 2017 is het beleid herschreven naar aanleiding van de nieuwe wet- en regelgeving. Nieuwe beleidsdocumenten worden altijd in een teamvergadering besproken. Met de ideeën van Regio Emilio als inspiratiebron zijn bijvoorbeeld de ruimtes ingericht. Er hangen veel thema-knutselwerkjes aan de muren. Ook met de baby's wordt al samen geknutseld. Volgens de pedagogisch medewerkers wordt er ook met kosteloos materiaal gewerkt en worden de kinderen vrij gelaten in hun creativiteit.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.

Bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, besproken en eventueel worden ouders doorverwezen naar passende instanties. De houder heeft contacten met verschillende op de ontwikkeling gerichte instanties. Jaarlijks worden kinderen methodisch geobserveerd en worden de resultaten tijdens de 10-minuten gesprekken met ouders besproken.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Verder bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de werkwijze van de basisgroep en het verlaten van de groep bij een activiteit, de verantwoordelijkheden en taken van de stagiair en de begeleiding ervan en hoe de kinderen kunnen wennen aan de groep. In het pedagogisch werkplan wordt concreet beschreven wanneer en hoe lang er eventueel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op de groepen. Er zijn 3 verschillende stamgroepen actief. Respectievelijk 4, 5 en 7 kinderen per groep worden opgevangen in een daarvoor bestemde stamgroep ruimte onder begeleiding van vaste pedagogisch medewerkers.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

- Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen getoond en grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit blijkt onder andere uit: *Voor elke groep is er een vast dagritme. Voor bijvoorbeeld de peutergroep bestaat de dag uit verschillende activiteiten die elkaar opvolgen in een vaste volgorde. De peuters weten zo waar ze aan toe zijn. Voor baby's is er een vast dagritme dat voornamelijk bestaat uit slapen, voeden en verzorgen. Ondanks dat de baby's nog hun eigen ritme mogen hebben, worden ze gedurende de opvang meegenomen in een gezamenlijk ritme. Deze voorspelbaarheid van de dag geeft een veilig en vertrouwd gevoel waardoor er volop mogelijkheden zijn voor kinderen om zich te ontwikkelen. Er wordt gewerkt met vaste gezichten per groep. Er is weinig verloop op deze locatie. Er wordt respect getoond voor de autonomie van het kind. Bij alles wat ze doen, zeggen de medewerkers dit hardop tegen de kinderen: 'ik ga je nu uit de stoel halen'. Als de peuters na het lezen mogen spelen, blijft een peuter op de bank zitten. De pedagogisch medewerker ziet dat en vraagt: 'heb je geen zin om te spelen? Wat wil je dan doen? Lekker op de bank liggen?' De peuter nestelt zich vervolgens op de bank.*
- Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden en taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt onder andere uit: *In de groepsruimtes en buiten zijn volop mogelijkheden voor het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek. Er is voldoende geschikt en passend spel materiaal voor alle leeftijden. De speelhoeken op de groepen zijn uitgebreid en aantrekkelijk ingericht. Er wordt veel aandacht geschonken aan het ontwikkelen van taalvaardigheden. Als leidraad daarbij wordt er gebruik gemaakt van een VE-methode. Er worden veel liedjes gezonden, ook met hele jonge kinderen, en er wordt veel tegen de kinderen gesproken.*
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt onder andere uit: *De groepen zijn verdeeld in een baby-groep, dreumesgroep en peutergroep. Waar mogelijk worden in groepen activiteiten gedaan. Waar de baby's nog met name een 1 op 1 verzorging krijgen, wordt met de peuters verschillende activiteiten in groepsverband gedaan. Samen eten aan tafel, samen spelletjes en knutselen. Zo kunnen kinderen al vroeg veel van elkaar leren.*
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt onder andere uit: *De thema's voor bijvoorbeeld activiteiten staan in het teken van de maatschappij en samenleving, bijvoorbeeld thema vervoer, dieren, verkeer, seizoenen en vakantie. Maar ook door feestdagen uit de verschillende culturen samen te vieren, vindt er overdracht van normen en waarden plaats. Kinderen leren respectvol omgaan met elkaar en zien dit gedrag ook bij de pedagogisch medewerkers.*

Conclusie

Er wordt voldaan aan de inhoudelijke voorwaarde met betrekking tot verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op de groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (Dec 2017)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten en stagiairs werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) afgegeven na 1 maart 2013. De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in met het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met Kindercentrum de Maanster.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle getoetste beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang met betrekking tot opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een groep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de juiste tabel (1ratio.nl). De houder zet voldoende beroepskrachten in op de groep.

Kindercentrum de Maanster bestaat uit 3 stamgroepen:

Naam	Leeftijdsindeling	Groepsgrootte	Aantal pm
Sterretjes	0 - 1 jaar	8 kinderen	2
Maantjes	1 - 2 jaar	10 kinderen	2
Zonnetjes	2 - 4 jaar	14 kinderen	2

Er worden volgens de roosters een aanwezigheidslijsten in en bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. Dit zoals beschreven in het pedagogisch werkplan.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste items met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er zijn 3 stamgroepen van respectievelijk maximaal 8, 10 en 14 kinderen (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. Wanneer een kind structureel op een bepaalde dag op een andere groep verblijft, wordt er middels een formulier vooraf toestemming gevraagd aan ouders. Kinderen maken gebruik van maximaal 2 stamgroepruimtes.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (wk 28 en 29)
- Personeelsrooster (wk 28 en 29)

Veiligheid en gezondheid

In dit domein wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid beoordeeld. Er wordt getoetst of het beleid ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en er naar handelen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie worden genomen. Voor de voornaamste risico's maar ook voor de kleinere risico's. Er wordt verwezen naar werkinstructies en protocollen (protocol Veiligheid, Voedselveiligheid en Hygiëne) en naar bijvoorbeeld lokale afspraken met betrekking tot de schoonmaak.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Wekelijks worden zaken met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken. Beleid en wijzigingen met betrekking tot veiligheid en gezondheid is ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder heeft ervoor gezorgd dat alle werkzame beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Praktijk

Tijdens de inspectie is in de opvangpraktijk te zien dat gewerkt wordt volgens bovenstaand beleid. De schoonmaakwerkzaamheden worden volgens de werkinstructies uitgevoerd te zien aan bijvoorbeeld ingevulde checklists. De fysieke en sociale veiligheid wordt geborgd omdat beroepskrachten de gedragsregels kennen en er naar handelen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle eisen met betrekking tot het domein Veiligheid en Gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- EHBO certificaten
- Protocol (Veiligheid, Hygiëne, Voedselveiligheid, Uitstapjes (mei 2018))
- Notulen oudercommissie (6 juli 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (nov 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Maanster
Vestigingsnummer KvK : 000021192650
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : kinderdagverblijf Maanster
Adres houder : De Weer 75
Postcode en plaats : 1504AK Zaandam
KvK nummer : 51107392
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : Nienke Huizenga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zaanstad
Adres : Postbus 2000
Postcode en plaats : 1500GA Zaandam

Planning

Datum inspectie : 19-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 04-09-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 06-09-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-09-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-09-2018
Openbaar maken inspectierapport : 02-10-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.