

# Inspectierapport

BSO De Maanster (BSO)

De Weer 75

1504AK Zaandam

Registratienummer 210994368

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	23-08-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-09-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang de Maanster is onderdeel van Kindercentrum MaanSter. Deze is samen met het gelijknamige kinderdagverblijf gevestigd op de begane grond van een pand aan De Weer 75 in Zaandam. De BSO is geopend van maandag t/m vrijdag en heeft 1 basisgroep. De basisgroep 'De Regenboog' heeft maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De groep wordt, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen, begeleid door 1 of 2 vaste beroepskrachten.

### **Inspectie geschiedenis**

Uit eerdere onderzoeken zijn geen relevante tekortkomingen gebleken voor het huidige onderzoek. Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)).

Op 23 augustus 2018 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Zaanstad een onaangekondigd risicogestuurd onderzoek uitgevoerd.

### **Bevindingen**

Tijdens deze inspectie is gebleken dat wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Is het pedagogisch klimaat bijvoorbeeld gebaseerd op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan (en pedagogisch werkplan). Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In december 2017 is het beleid herschreven naar aanleiding van de nieuwe wet- en regelgeving. Nieuwe beleidsdocumenten worden altijd in een teamvergadering besproken. Met de ideeën van Regio Emilio als inspiratiebron zijn bijvoorbeeld de ruimtes ingericht. Er zijn verschillende knutselafel met verschillende materialen waar kinderen als ze willen iets mogen creëren. Volgens de pedagogisch medewerkers wordt er ook met kosteloos materiaal gewerkt en worden de kinderen vrij gelaten in hun creativiteit.

Bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, besproken en eventueel worden ouders doorverwezen naar passende instanties. De houder heeft contacten met verschillende op de ontwikkeling gerichte instanties. Jaarlijks worden kinderen methodisch geobserveerd en worden de resultaten tijdens de 10-minutengesprekken met ouders besproken.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Verder bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de werkwijze van de basisgroep en het verlaten van de groep bij een activiteit, de verantwoordelijkheden en taken van de stagiair en de begeleiding ervan en hoe de kinderen kunnen wennen aan de groep. In het pedagogisch werkplan wordt concreet beschreven wanneer en hoe lang er eventueel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie vindt plaats op de groep. Er zijn vandaag zes kinderen aanwezig onder begeleiding van 1 pedagogisch medewerker. De kinderen komen een hele dag in verband met de

zomervakantie. Op het moment van de inspectie doen de kinderen samen met de pedagogisch medewerker een spelletje.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit blijkt onder andere uit: *De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 vaste groep met maximaal 18 kinderen onder begeleiding van 2 vaste pedagogisch medewerkers. Een van de pedagogisch medewerkers werkt alle opvang dagen op deze groep. Zij is voor de kinderen een heel vertrouwd gezicht. Omdat zij nu op vakantie is, wordt zij vervangen door een pedagogisch medewerker van de peutergroep. Zij is goed bekend met de kinderen omdat zij al langer voor de organisatie werkt. Om structuur aan de vakantiedagen te geven, zijn er verschillende activiteiten gepland. Maar de pedagogisch medewerker geeft aan dat kinderen ook vooral zelf mogen bedenken wat ze willen doen.*

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit: *Op de groep zijn allerlei mogelijkheden tot het ontwikkelen van verschillende vaardigheden. Er is voldoende verschillend knutselmateriaal. Materiaal ligt klaar op knutseltafels zodat kinderen er zelfstandig mee aan de slag kunnen wanneer ze willen. Er is een lego-hoek, er zijn banken met een boekenkast en een poppenhoek. Op het moment van de inspectie doet de pedagogisch medewerker een spel met de kinderen. Er wordt om beurten gegooid met een grote dobbelsteen waarbij je een opdracht moet uitvoeren wanneer je 1 of 6 gooit. De meeste kinderen oefenen hun motorische vaardigheden door bijvoorbeeld een paar seconden te 'joggen' of 10 keer op te drukken.*

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

*Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in sociaal gedrag. Tijdens het spel let de pedagogisch medewerker erop dat iedereen aan de beurt komt. Wanneer een kind voor z'n beurt wil gooien, zegt de pedagogisch medewerker op een grappige manier: 'Hé, ik was aan de beurt, meneer!' Kinderen helpen ook elkaar tijdens het spel. Wanneer een jonger kind niet weet wat 'joggen' is, zegt een ander kind: 'zal ik laten zien wat het is?'*

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

*Onlangs is er aandacht besteed aan de verschillende culturen. Er zijn vlaggen gemaakt en tentoongesteld in de groep. De groep heeft samen met de pedagogisch medewerker een voorstelling voor ouders gemaakt over de verschillende culturen.*

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan het item met betrekking tot verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Dec 2017)

## Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle beroepskrachten en stagiairs werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) afgegeven na 1 maart 2013. De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in met het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met Kindercentrum de Maanster.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Alle getoetste beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang met betrekking tot opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een groep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de juiste tabel (1ratio.nl). De houder zet voldoende beroepskrachten in op de groep.

De Maanster bestaat uit 1 groep:

<b>Naam</b>	<b>Leeftijdsindeling</b>	<b>Groepsgrootte</b>	<b>Aantal pm</b>
Regenboog	4-12 jaar	18 kinderen	2

Er worden volgens de roosters een aanwezigheidslijsten in en bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste items met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Er is 1 groep van maximaal 18 kinderen (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden.

**Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 28 en 29)
- Personeelsrooster (week 28 en 29)

## Veiligheid en gezondheid

In dit domein wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid beoordeeld. Er wordt getoetst of het beleid ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en er naar handelen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### *Beleid*

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie worden genomen. Voor de voornaamste risico's maar ook voor de kleinere risico's. Er wordt verwezen naar werkinstructies en protocollen en naar bijvoorbeeld lokale afspraken met betrekking tot de schoonmaak.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Wekelijks worden zaken met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken. Beleid en wijzigingen met betrekking tot veiligheid en gezondheid is ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder heeft ervoor gezorgd dat alle werkzame beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO-certificaat.

#### *Praktijk*

Tijdens de inspectie is in de opvangpraktijk te zien dat gewerkt wordt volgens bovenstaand beleid. De schoonmaakwerkzaamheden worden volgens de werkinstructies uitgevoerd te zien aan bijvoorbeeld ingevulde checklists. De fysieke en sociale veiligheid wordt geborgd omdat beroepskrachten de gedragsregels kennen en er naar handelen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan alle eisen met betrekking tot het domein Veiligheid en Gezondheid.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties (op de groep)
- EHBO certificaten
- Protocol (Veiligheid, Hygiëne, Voedselveiligheid, Uitstapjes (mei 2018))
- Notulen oudercommissie (6 juli 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Nov 2017)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Maanster  
Website : <http://www.kdvmaanster.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000021192650  
Aantal kindplaatsen : 18

### Gegevens houder

Naam houder : kinderdagverblijf Maanster  
Adres houder : De Weer 75  
Postcode en plaats : 1504AK Zaandam  
KvK nummer : 51107392  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : Nienke Huizenga

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zaanstad  
Adres : Postbus 2000  
Postcode en plaats : 1500GA Zaandam

### Planning

Datum inspectie : 23-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-09-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-09-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-09-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-09-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 02-10-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.