

# Inspectierapport

KDV Maanster (KDV)

De Weer 75

1504AK Zaandam

Registratienummer 184508034

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	25-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-08-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>8</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	8
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>10</b>
OPVANGGEGEVENS .....	10
GEGEVENS HOUDER .....	10
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>10</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	10
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	10
PLANNING .....	10
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>11</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, eventueel aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

## Beschouwing

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Maanster is onderdeel van Kindercentrum MaanSter. Deze is samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang gevestigd op de begane grond van een pand aan De Weer 75 in Zaandam. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag en heeft drie horizontale stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. Alle groepen worden begeleid door vaste beroepskrachten, ondersteund door stagiaires.

### **Inspectie geschiedenis**

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)).

### **Bevindingen**

Op 25 juni 2019 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Zaanstad een onaangekondigde risicogestuurde inspectie uitgevoerd. Tijdens deze inspectie is gebleken dat er geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden uit de wet Kinderopvang.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Is het pedagogisch klimaat bijvoorbeeld gebaseerd op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het pedagogisch beleid is een vast bespreekpunt tijdens werkoverleggen en bijscholingsmomenten. Eén van de houders is zelf aanwezig / meewerkend op de locatie, ook dan worden er onderwerpen uit het beleid besproken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie vindt plaats op de groepen. Op het moment van de inspectie waren er 14 kinderen aanwezig op de peutergroep, 8 kinderen op de dreumesgroep en 3 kinderen op de babygroep.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

- Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen getoond en grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit blijkt onder andere uit: *Voor de groep is er een vast dagritme. Voor bijvoorbeeld de kinderen vanaf circa 1 jaar bestaat de dag uit verschillende activiteiten die elkaar opvolgen in een vaste volgorde. De kinderen weten zo waar ze aan toe zijn. Voor baby's is er vast dagritme dat voornamelijk bestaat uit slapen, voeden en verzorgen. Ondanks dat de baby's nog hun eigen ritme mogen hebben, worden ze gedurende de opvang meegenomen in een gezamenlijk ritme. Deze voorspelbaarheid van de dag geeft een veilig en vertrouwd gevoel waardoor er volop mogelijkheden zijn voor kinderen om zich te ontwikkelen. Er wordt gewerkt met vaste gezichten per groep. Wanneer er invalkrachten nodig zijn, zijn dit bij voorkeur 'bekende gezichten' uit het eigen team. Tijdens de observatie is er een ontspannen sfeer op de groepen. De oudere kinderen spelen aan tafel met puzzels, er wordt voorgelezen op de bank en tussen de middag rusten de oudere kinderen op stretchers in de groepsruimte.*
- Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt onder andere uit: *Er is geschikt en passend spelmateriaal voor alle*

*leeftijden. Voor de kinderen wordt regelmatig een activiteit georganiseerd aan de hand van een thema. Op de groepen wordt gewerkt met thema's vanuit de methode Piramide'. Momenteel is het thema 'verkeer' en worden er o.a. knutselwerkjes gemaakt met betrekking tot dit thema, ook is er een thema tafel ingericht.*

- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt onder andere uit: *De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Tijdens het gezamenlijk spelen met blokken op een kleed kunnen de jongere kinderen leren van de oudere kinderen hoe je kunt bouwen. Op de peutergroep puzzelen kinderen aan tafel. De beroepskracht merkt op dat een kind de puzzel van het kind naast hem ook leuk vindt. ze zegt: 'ik zien dat je deze puzzel ook mooi vindt, zal ik de puzzel in het midden leggen zodat jullie er samen mee kunnen spelen?'. Samen maken de kinderen een 'file' van de auto puzzelstukjes. Gezamenlijk zijn er eet- en drinkmomenten, knutselactiviteiten, opruimen en voorlezen.*
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt onder andere uit: *De thema's staan in het teken van de maatschappij en samenleving. Kinderen leren respectvol omgaan met elkaar en zien dit gedrag ook van de pedagogisch medewerkers. De medewerkers overleggen met elkaar en stemmen de werkzaamheden op een respectvolle manier met elkaar af.*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Pedagogisch medewerkers.)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (kdvmaanster.nl)
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg (07-05-2019 en 04-06-2019.)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houders van KDV Maanster, één stagiaire en 10 beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG), ingeschreven in het personenregister en tijdig gekoppeld met Kindercentrum de Maanster.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding voor de functie van pedagogisch medewerker.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde betreft opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

### **Aantal beroepskrachten**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een groep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de juiste tabel (1ratio.nl). De houder zet voldoende beroepskrachten in op de groep.

Kindercentrum de Maanster bestaat uit 3 stamgroepen:

<b>Naam</b>	<b>Leeftijdsindeling</b>	<b>Groepsgrootte</b>	<b>Aantal pm</b>
Sterretjes	0 - 1 jaar	8 kinderen	3
Maantjes	1 - 2 jaar	10 kinderen	2
Zonnetjes	2 - 4 jaar	14 kinderen	2

Er worden volgens de roosters een aanwezigheidslijsten in en bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. Dit zoals beschreven in het pedagogisch werkplan.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste items met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft één van de pedagogisch medewerkers een opleiding laten volgen tot pedagogisch beleidsmedewerker / coach. Deze pedagogisch medewerker heeft in mei van 2019 haar opleiding afgerond.

De houder heeft een berekening gemaakt van het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach via een nieuwsbrief. Tevens hangt in de hal, nabij de beleidsplannen, informatie over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker / coach. Ook zal er informatie komen over de pedagogisch beleidsmedewerker / coach op de website. Voor de medewerkers is de informatie te vinden in de groepsmappen op de groep en er hangt een overzicht in de kantine. Daarnaast is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker / coach meerdere keren besproken op het werkoverleg.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is reeds gestart met het geven van coaching, dit blijkt uit interviews op de locatie met beroepskrachten en documentatie. De daadwerkelijke inzet van de

pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2019 kan echter pas vanaf 1 januari 2020 worden getoetst aangezien de houder heel 2019 de tijd heeft om het verplichte aantal uren in te zetten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreft inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Pedagogisch medewerkers.)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (kdvmaanster.nl)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 24 t/m 26 van 2019.)
- Personeelsrooster (week 24 t/m 26 van 2019.)
- Notulen teamoverleg (07-05-2019 en 04-06-2019.)
- Inzet pedagogisch medewerker/coach KDV/BSO De Maanster 2019.

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Maanster  
Vestigingsnummer KvK : 000021192650  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : kinderdagverblijf Maanster  
Adres houder : De Weer 75  
Postcode en plaats : 1504AK Zaandam  
KvK nummer : 51107392  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Sluyter

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zaanstad  
Adres : Postbus 2000  
Postcode en plaats : 1500GA Zaandam

### Planning

Datum inspectie : 25-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 08-07-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-08-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 27-08-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.