



Informatiebrochure

BSO Maanster

Kindercentrum Maanster
De Weer 75
1504 AK Zaandam

Tel: 075-6705686
Fax: 075-6120179
Email: info@kdvmaanster.nl
Website: www.kdvmaanster.nl

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie BSO Maanster	3
2. Aanmelding, Inschrijving en plaatsing	4, 5
Inschrijven	
Plaatsing	
Plaatsing annuleren	
Het beëindigen van het contract	
Wijziging plaatsing/ruildagen	
3. Betaling	6
4. Werkwijze	7, 8, 9, 10
Inrichting	
Diversen	
Dagindeling	
Contact met ouders	
Eten en drinken	
Thema's en workshops	
Wennen	
5. Huisregels	10,11,12
Ouders	
Kinderen	
6. Sluitingsdagen 2019	13
7. Tarieven 2016	13,14
8. Klachtenprocedure	15, 16
9. Oudercommissie	16
10. Ziektebeleid	17
11. Vierogenbeleid	18
12. Tot slot	19, 20

1. Algemene informatie Maanster

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderopvang, over onze werkwijze en regels.

BSO Maanster is gevestigd aan de Weer 75 te Zaandam en is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.

Bij de bso groep *de Regenboog* worden maximaal 18 kinderen opgevangen van 4 -13 jaar door maximaal 2 pedagogisch medewerkers (PMer). Zijn er niet meer dan 10 kinderen op de groep, dan volstaat 1 PMer aanwezig op de groep.

Maanster biedt ook 3 groepen dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De Sterretjes, 8 kinderen in de leeftijd van 0 - 1 jaar met 3 PMers.

De Maantjes, 10 kinderen in de leeftijd van 1 - 2 jaar met 2 PMers.

De Zonnetjes, 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar met 2 PMers.

Als directie en medewerkers van Maanster leveren wij een kwalitatief goede kinderopvang en dit willen wij ook blijven bieden. Dit betekent dat wij eisen stellen aan ons pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Daarom blijven wij kritisch kijken naar ons pedagogisch handelen.

Leest u ook ons pedagogisch beleidsplan BSO Maanster.

Heeft u vragen, wensen of opmerkingen, dan vernemen wij dit graag van u.

Wij wensen u veel leesplezier en hopelijk een fijne tijd bij Maanster!

Het team van Kindercentrum Maanster.

2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij BSO Maanster

Voor aanmelding, inschrijving, vragen en informatie over onze opvang kunt u terecht bij het kantoor van Maanster. Belt u even en we maken een afspraak.

Aanmelden

Wil een ouder zijn/haar kind(eren) bij de bso plaatsen, dan wordt er een afspraak gemaakt en volgt er een intake gesprek met de directie. Er volgt een algemene rondleiding en er wordt met de medewerkers kennis gemaakt. Door middel van het invullen van het inschrijfformulier, kan er een plaatsingsgesprek volgen.

Inschrijven

Inschrijven voor de bso kan vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

Plaatsing

Zodra er een plaats beschikbaar is, nemen wij met u contact op. Er wordt voor u een contract gemaakt met een prijsopgave. Eventueel kunt u geholpen worden met de aanvraag Kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst. In dit geval moet men een jaaropgave of een recente loonstrook, kopie paspoort/verblijfsvergunning meenemen. Heeft u (en uw partner) het contract getekend dan ontstaan er wederzijdse verplichtingen en worden de algemene voorwaarden Maanster van kracht.

De PMer waar uw kind bij wordt geplaatst nodigt u uit voor het kennismakingsgesprek. Zij vertelt over de gang van zaken op de groep en u wordt rondgeleid op de groep. U informeert de medewerker over de bijzonderheden van uw kind. Kinderen zijn hierbij aanwezig en komen in elk geval een keer kijken voordat ze geplaatst worden.

Een plaatsing annuleren

Een getekend contract kunt u nog voor de ingangsdatum annuleren. Annuleert u ruim 1 maand voor de ingangsdatum van de plaatsing, dan bent u geen annuleringskosten verschuldigd. Indien u echter annuleert korter dan 1 maand voor de ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten 50 % van het overeengekomen maandtarief.

Het beëindigen van het contract

Houd rekening met een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient altijd schriftelijk te worden doorgegeven.

Een plaatsing wijzigen

Met een wijzigingsformulier kunt u verzoeken het aantal dagen of de opvangdagen te veranderen. Als de wijziging van dagen op korte termijn niet kan, wordt uw verzoek op de interne wachtlijst geplaatst. Gaat de wijziging in, dan krijgt u met deze ingangsdatum een nieuw contract. Als u dag of dagen wilt minderen, houd dan rekening met een opzegtermijn van 1 maand.

Zijn er wensen om het kind incidenteel een extra dag te brengen of een dag te ruilen, dan is dit in principe mogelijk. Voorwaarde is wel dat er ruimte op de groep is zodat de beroepskracht/kind-ratio niet wordt overschreden. Maar informeer gerust naar de mogelijkheden bij de directie.

3. Betaling BSO Maanster

De prijzen bij bso Maanster zijn inclusief voeding en drinken.

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Volgens de wet betalen de overheid, de werkgever en ouders ieder een deel van de kosten kinderopvang. Het deel wat de overheid betaald, de kinderopvangtoeslag, wordt betaald door de Belastingdienst. De Belastingdienst regelt ook de werkgeversbijdrage sinds 1 januari 2007. Door deze vergoeding betaalt u zelf slechts een deel van de kosten kinderopvang. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag moet de ouder en de eventuele partner beiden inkomen uit arbeid hebben of behoren tot een bijzondere groep.

Indien u tot een bijzondere doelgroep behoort (bv. als u een re-integratietraject, studie of inburgeringstraject volgt), dan betaald de gemeente Zaanstad een bijdrage in de kosten van de kinderopvang. Om te kijken of u tot een bijzondere doelgroep behoort, kunt u kijken op www.szw.nl.

Wilt u weten of en in welke mate u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kijkt u dan op de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl of bel naar de Belastingdienst 0800-0543.

Betaling geschiedt 1x per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. U ontvangt elke maand een factuur voor het volledige contract. Deze factuur (of uw eigen bijdrage) dient u binnen 2 weken te betalen onder vermelding van het factuurnummer. Kinderopvangtoeslag dient rechtstreeks naar Maanster te worden overgemaakt.

Blijft u in gebreke met de betaling (2 maanden achterstand), dan wordt het contract per direct opgezegd. Dit gebeurt per aangetekende brief en door persoonlijke aanzegging. U dient wel rekening te houden met het feit dat u alsnog 1 maand opzegtermijn moet doorbetalen.

4. Werkwijze

Openingtijden: De opvang is 5 dagen in de week open.

Maandag, dinsdag en donderdag van 14:30 tot 18:30 uur en op woensdag en vrijdag van 12:00 tot 18:30 uur.

Op ADV dagen en in de schoolvakanties van 7:30 tot 18:30 uur

Bij voldoende aanmeldingen komt er ook voorschoolse opvang van 7:30 tot 8:30 uur.

Bezetting medewerkers:

Bij de BSO groep De Regenboog worden maximaal 18, in de leeftijd van 4-13 jaar)kinderen opgevangen door 2 PMers (PMer) en ondersteund door stagiaires.

Inrichting:

De buitenschoolse opvang biedt de kinderen van 4 tot 13 jaar een prettige, gezellige maar ook uitdagende omgeving waar zij voor/na schooltijd kunnen verblijven. De kinderen groeien er samen onder deskundige leiding, met andere kinderen van verschillende leeftijden op. De kinderen kunnen samen spelen, maar ook leren delen, leren om te gaan met regeltjes. Vooral willen wij de kinderen de kans geven om zichzelf te ontplooiën in een prettige sfeer, zodat zij zich thuis kunnen voelen. Een sfeer waar tijd en aandacht is voor ieder kind, zodanig dat zij dit zelf ook zo ervaren.

Wij hebben de groep zo knus en toch uitdagend mogelijk gemaakt. Kinderen kunnen vrij spelen, maar naast het spelen willen wij de kinderen ook verder op weg helpen. Wij helpen, indien gewenst door het kind, met huiswerk maar wij zien de opvang in de eerste plaats als vrije tijd voor de kinderen, helmaal na een hele schooldag.

De kinderen kunnen spelen in de volgende hoeken:

Auto/bouwhoek met auto's, lego, duplo, blokken en een trein/rails.

Een rustige leeshoek , waar de kinderen op de bank of op de kussens kunnen relaxen. Er komen steeds weer nieuwe boeken of boeken worden omgewisseld.

Een keukenhoek en een winkeltje waarin rollen spellen gespeeld kunnen worden en waar kinderen met hun fantasie op de loop kunnen. Hierbij kunnen zij zich ook verkleden.

Een themahoek: Hier stellen we de knutselwerken van de kinderen tentoon, leggen we boeken en gebruiksvoorwerpen neer die allemaal betrekking hebben tot het thema. De PMers bepalen de thema's, maar ook kinderen kunnen met een verzoek komen als er iets speelt wat erg hun aandacht heeft op een bepaald moment.

Aan de diverse tafeltjes wordt gegeten, gepraat, huiswerk gemaakt, geknutseld, gepuzzeld en er worden gezelschapsspelletjes gedaan. Kinderen mogen zelf spellen en knutselmateriaal pakken. Wordt er een groepsactiviteit gedaan aan tafel, dan pakt de PMer alle benodigdheden.

Diversen

Het kind staat centraal bij onze opvang. Er wordt gekeken naar het individuele kind, zijn/haar interesses en zijn/haar ontwikkeling.

Ieder kind is een individu op zich en geen enkel kind ontwikkelt zich hetzelfde.

Dit betekent concreet dat de leiding wel een activiteit aanbiedt, maar het is aan het kind of het hiermee aan de slag wil en hoe het er mee omgaat.

Tekenen kun je bijvoorbeeld doen via een opdracht, maar bij onze bso kiezen wij ervoor het kind zijn/haar eigen creativiteit en fantasie te laten ontwikkelen.

Eigen initiatief van de kinderen wordt gestimuleerd.

Er is bij de opvang voldoende spel- en ontwikkelings materiaal aanwezig voor alle leeftijdscategorieën.

Dagindeling

Hoe ziet een dag bij de naschoolse opvang eruit?

Als de kinderen na school bij de opvang komen, worden de handen gewassen, naar de wc gegaan en gaat men gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken. Met de medewerkers wordt er gesproken wat er die dag zoal gebeurd is op school of eventueel thuis. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren en niet door elkaar heen te praten.

Vervolgens mogen de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. De leiding biedt een activiteit aan waarbij het de keus van het kind is of het hierop in wil gaan. Dit wordt wel gestimuleerd in verband met de saamhorigheid van de groep. Maar het kind mag zelf beslissen, daar de kinderen de hele dag al van alles “moeten” op school, worden de kinderen bij de opvang vrij gelaten in wat ze willen doen. Het is immers ook hun “vrije tijd”.

We ruimen om 17.30 uur op en dan kan er gezamenlijk een spelletje worden gedaan of een boek (voor) gelezen.

Tijdens de vakanties, waarbij de kinderen de hele dag bij de opvang verblijven, worden er diverse activiteiten bedacht door de leiding en door de kinderen zelf en is er de mogelijkheid om met de kinderen uitstapjes te maken. Ook hierbij hebben de kinderen weer inspraak. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, ook hun toestemming is hiervoor nodig.

Buiten spelen is, indien het weer het toelaat, een vast onderdeel van de dag.

Contact met de ouders

Bij BSO Maanster vinden we het contact met de ouders erg belangrijk.

Bij het ophalen van de kinderen is er vaak niet al teveel tijd om informatie uit te wisselen, de kinderen zijn moe en ook de ouders hebben een lange dag achter de rug. Maar al is het maar kort, elke dag wordt er een overdracht gegeven.

Toch willen we de ouders bij de opvang betrekken. Zo zal de oudercommissie meedenken over beleidszaken, maar ook over het organiseren van feesten.

Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om met de leiding een afspraak te maken over hoe het gaat met het kind of als er specifieke vragen zijn.

Daarnaast wordt er minimaal 1 maal per jaar een ouderavond georganiseerd voor de ouders, waarbij er ook ruimte is voor algemene vragen. Tevens houden wij een keer per 6 maanden 10 minuten gesprekken.

Mochten er problemen zijn, dan horen we dat graag van u, zodat we snel samen tot een oplossing kunnen komen.

Eten en drinken

Er wordt gegeten als alle kinderen binnen zijn, de kinderen worden gestimuleerd om alles te proeven en hun bord leeg te eten. Er wordt echter geen strijd van gemaakt.

Het moet een gezellig moment zijn met aandacht voor elkaar.

Op het menu staat brood, crackers en/of rijstwafels, hierbij wordt melk of sap gedronken. Ook een warme maaltijd zoals bv. macaroni, soep, stampot, nasi, maaltijdsalades en pannenkoeken komt aan bod. Het menu wordt per maand opgesteld. Als activiteit willen we soms met de kinderen een diner maken voor de ouders, zodat deze kunnen aanschuiven als ze de kinderen komen halen. Op de maandag, woensdag en vrijdag eten de kinderen een warme maaltijd en op de dinsdag en donderdag eten de kinderen een broodmaaltijd.

Met allergieën of specifieke wensen van ouders (cultuur, religie) wordt uiteraard rekening gehouden. Er wordt geen vlees geserveerd of gegeten bij de opvang.

Kinderen helpen bij het dekken van de tafel en bij het afruimen. We blijven aan tafel zitten tot we allemaal klaar zijn. Daarna worden de handen weer gewassen.

Thema's en workshops

Met regelmaat worden er door de naschoolse opvang thema's georganiseerd. Het aanbieden van thema's vergroot de aantrekkelijkheid van de naschoolse opvang. Ook voor de oudere kinderen is het zeer belangrijk om activiteiten aan te bieden waarbij kinderen bepaalde vaardigheden kunnen aanleren. Ze willen dingen doen die zoveel mogelijk lijken op die van volwassenen. Op de naschoolse opvang kunnen kinderen hierdoor tevens een hobby ontwikkelen.

Door het aanbieden van een onderwerp prikkelen wij een kind ook om nader bij een thema stil te staan en er over te leren. Kinderen worden indien er nieuwe thema's worden bedacht hierbij zoveel mogelijk betrokken. Omdat kinderen niet altijd hun ideeën zelf kunnen verwoorden, letten leidsters

op signalen die kinderen geven. De nadruk bij de bso ligt echter op een eigen invulling van de vrije tijd. Onze bso is geen school, indien een kind zijn tijd op een schoolse wijze wil invullen (schrijven, lezen, huiswerk maken, spreekbeurt voorbereiden etc.) is het kind hiertoe vrij en zal hierbij ook, op verzoek, geholpen worden.

Het accent ligt echter op het bieden van ontspanning, soms is het ook heerlijk om bijvoorbeeld even in een kussen weg te zakken.

Op de woensdag en vrijdagmiddag en in de schoolvakanties worden workshops gegeven/extra activiteiten gedaan o.a.: buikdansen, capoeira, viltten, drama, schilderen, rappen, schaken, bollywood dansen, sporten en techniek.

Deze worden georganiseerd en gegeven door/via de eigen medewerksters of ingehuurd via Stichting FEAZ Workshop & Projecten.

Kinderen kunnen zelf ook om workshops/activiteiten vragen, wij vinden het belangrijk om in te spelen op bij wat bij hen leeft (op dat moment). Uitstapjes, excursies, ontdekkingstochten of wat dat ook, door als zij met een voorstel komen is het bespreken hiervan, de voor en tegens, op zich al een les voor hen. Is er een probleem, wij laten de kinderen zelf een oplossing/alternatief bedenken en uiteindelijk begeleiden we hen dan daarin en daarmee.

Wennen

In overleg met ouders worden er afspraken gemaakt over het wennen van een kind bij de BSO. Mede afhankelijk van de leeftijd, het karakter en de wens van de ouder wordt hier in overleg met ouder en PMer invulling aangegeven. Er wordt wel een minimum van 1 dagdeel en een maximum van 3 dagdelen gehanteerd

5. Huisregels BSO Maanster (ouders)

Algemeen: Hoofdingang moet vrijgehouden worden.

Er mag geen overlast veroorzaakt worden.

* Wanneer uw kind een dag niet komt of ziek is, dit s.v.p. voor 9.00 telefonisch doorgeven. Liefst nog een dag van tevoren. Zodat wij er met het ophalen rekening mee kunnen houden.

* Het kan natuurlijk altijd een keer voorkomen dat iemand anders uw kind komt ophalen. Laat ons dit dan wel even weten. Mocht het zo zijn dat u dit vergeet door te geven, dan bellen wij eerst even ter verifiëring voordat wij uw kind meegeven.

*. Wijzigingen van huisadres, werkadres, nood bereikbaarheid gegevens en telefoonnummers graag meteen doorgeven, zodat wij u ten alle tijde kunnen bereiken.

*. kinderen kunnen altijd per ongeluk in hun broek plassen of vies worden tijdens het buiten spelen of knutselen. Dan is het fijn als ze hun eigen schone kleren kunnen aantrekken. Daarom graag reservekleding meegeven.

*. In geval van nood gaan wij met uw kind naar de dokter/ziekenhuis. Wij stellen u hiervan onmiddellijk op de hoogte.

- *. Kinderen moeten (bij hele dag bso opvang) uiterlijk voor 9.30 worden gebracht en moeten altijd uiterlijk voor 18.30 worden opgehaald. Bij overschrijding van de afgesproken ophaaltijd wordt er, na 2 waarschuwingen, bij de 3e keer een boete van € 50.00 in rekening gebracht.
- *. Wij vragen u nadrukkelijk uw kinderen geen snoepgoed mee te geven, dit is voor de andere kinderen heel vervelend. Is een kind jarig, dan mag er met snoep of gezond worden getrakteerd, een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Een eigen knuffel of speelgoedje mogen de kinderen wel mee, maar als er niet mee gespeeld wordt, kan dit het beste in het eigen tas worden bewaard.
- *. De opvang is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van waardevolle spullen of sieraden. Vandaar dat wij u vragen uw kind geen kostbare sieraden om te doen en/of waardevolle spullen mee te geven.
- *. Ouders houden hun tassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, er kunnen immers sigaretten of medicijnen in de tas zitten.
- *. Graag zouden wij in verband met de planning willen weten wanneer u voor langere tijd weggaat.
- *. Het is niet toegestaan te roken, mobiel te bellen, drugs of alcohol te gebruiken in het pand.
- *. Het is niet toegestaan om dieren en (giftige) planten mee het pand in te nemen of naar de buitenspeelplaats.
- *. Een kinderopvang moet schoon zijn. Ouders worden verzocht bij het betreden van de groepsruimte de overschoentjes aan te trekken, deze kunt u in de mand bij de ingang van de groepsruimte vinden. Kinderen doen hun schoenen uit en trekken sloffen aan of lopen op hun sokken. Daarnaast veegt iedereen uiteraard eerst de voeten voordat men naar binnen gaat.
- *. Wij vragen ouders, via een formulier of er foto's en/of video opnames gemaakt mogen worden. Deze foto's zullen alleen intern (plakboek, fotomuur) te zien zijn. Video opnames zullen alleen binnen Maanster (ouderavond) te zien zijn.
- *. Wij vragen ouders, via een formulier, om toestemming m.b.t. uitjes. Van te voren geven wij aan wanneer het uitje zal plaatsvinden, waar naar toe en hoe we er heen gaan. Uiteraard houden wij ons ook hierbij aan de beroepskracht/kind-ratio.

Als wij ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar een fijne, hygiënische en veilige opvang!

Huisregels BSO Maanster (kinderen)

De PMers spreken regels af m.b.t. omgangsvormen binnen de opvang en binnen de groep. Regelmatig worden de regels geëvalueerd, zowel in het teamoverleg als met de kinderen zelf. Ook hun mening is van belang. In de bepaalde situaties zal de PMer van een regel afwijken en aan de kinderen vertellen waarom zij doet, bv. als een kind aan het wennen is. Het is belangrijk voor kinderen om de regels af te tasten en te ervaren wat er gebeurt als ze de grenzen overschrijden. Als de PMer iets ziet in het pand wat gevaar kan opleveren, wordt dit terstond aan de directie gemeld.

Algemeen: Hoofdingang moet worden vrijgehouden.

Er mag geen overlast veroorzaakt worden.

Groepsregels:

- *. Wij laten elkaar uitpraten
- *. Wij storen elkaar niet bij het spelen.
- *. Wij tonen respect voor elkaars lichaam (geen pijn doen).
- *. Wij spreken met respect tegen/over elkaar/anderen (niet schelden).
- *. Wij pesten elkaar niet.
- *. Mits het spel het toelaat, laten wij kinderen meedoen, sluiten kinderen niet buiten.
- *. Wij respecteren elkaars privacy en grenzen.
- *. Wij respecteren elkaars (eigen)aardigheden.

Kortom: wij gaan verdraagzaam om met verschillen tussen mensen

wij vinden iedereen evenveel waard en behandelen iedereen gelijk

wij doen niet aan pesten, uitlachten, vooroordelen of discriminatie

wij hebben respect voor elkaar en voor ieders manier van leven en denken

wij horen er allemaal bij

wij houden rekening met elkaar

wij zorgen goed voor alle spullen

Alle groepsregels hangen aan de wand bij de BSO, dit schept duidelijkheid en regelmatig lezen en bespreken wij de zin van de regels. Kinderen kunnen met voorbeelden komen m.b.t. wat er gebeurt als wij ons niet aan de regels houden.

Zo maken we er met elkaar een opvang van waar elk kind zich veilig en gelukkig kan voelen en dat willen we toch allemaal!

6. Sluitingsdagen en tarieven 2019

Nieuwjaardag	1 januari
2 ^e paasdag	22 april
Hemelvaartsdag	30 mei
2 ^e pinksterdag	10 juni
1 ^e kerstdag	25 december
2 ^e kerstdag	26 december

7. Tarieven 2019

Voorschoolse opvang

Dagen per week	Uurprijs	Uren per maand	Maandprijs
1 dag	€ 6,89	3,33	€ 22,97
2 dagen	€ 6,89	6,67	€ 45,93
3 dagen	€ 6,89	10	€ 68,90
4 dagen	€ 6,89	13,33	€ 91,87
5 dagen	€ 6,89	16,67	€ 114,83

Openingstijden

De openingstijden zijn elke dag van 07:30 uur tot 08:30 uur.

Indien gewenst en er is plek, is het mogelijk een incidentele dag in te kopen á € 8,- per uur.

Tijdens de studie- vakantie- en andere vrije schooldagen is er geen voorschoolse opvang, alleen hele dag opvang.

Naschoolse opvang

Dagen per week	Uurprijs	Uren per maand	Maandprijs
maandag	€ 6,89	11,67	€ 80,38
dinsdag	€ 6,89	11,67	€ 80,38
woensdag	€ 6,89	21,67	€ 149,28
donderdag	€ 6,89	11,67	€ 80,38
vrijdag	€ 6,89	€ 21,67	€149,28

Openingstijden

De maandag, dinsdag en donderdag zijn van 14:00 uur tot 18:30 uur.

De woensdag en vrijdag zijn van 12:00 uur tot 18:30 uur.

De maandprijs wordt berekend over de werkelijk opgevangen uren.

Bovengenoemde tabel is een voorbeeld waarbij we uitgegaan van 3,5 uur opvang op de maandag, dinsdag en donderdag en 6,5 uur opvang op de woensdag en vrijdag.

Afhankelijk van de schooltijden van uw kind zal het aantal opvanguren hoger of lager kunnen uitvallen

Indien gewenst en er is plek, is het mogelijk een incidentele dag in te kopen á € 8,- per uur.

Tijdens de studie- vakantie- en andere vrije schooldagen van 07:30 uur tot 18:30 uur.

U kunt zelf het aantal opvangdagen bepalen tijdens de schoolvakanties. Indien deze dagen vooraf worden ingekocht, wordt de betaling hiervan verspreid over het hele jaar en ingecalculleerd in uw maand factuur. Er zijn 60 vakantiedagen in een jaar en u betaald € 6,32 per maand voor 1 vakantiedag. Indien wordt gekozen voor opvang tijdens alle schoolvakanties, betaald u € 378,95 per maand.

de prijzen zijn inclusief maaltijden, drinken, tussendoortjes.

8. Klachtenprocedure

Er bestaat een interne en externe klachtenregeling.

Interne klachtenregeling

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker of met het hoofd. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie.

Op een schriftelijke klacht krijgen ouders per omgaande een ontvangstbevestiging waarin wordt omschreven op welke termijn zij antwoord kunnen verwachten. Een interne klacht wordt afgehandeld door het hoofd van het kindercentrum. Afhankelijk van de aard van de klacht worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om tot een oplossing te komen.

Zijn ouders niet tevreden dan kunnen zij gebruik maken van de externe klachtenregeling nadat zij hun klacht eerst bij de het hoofd van het kindercentrum hebben neergelegd.

Externe klachtenregeling

Kindercentrum Maanster is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Als interne klachtenprocedure is doorlopen en ouders zijn niet tevreden dan kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

*Kindercentrum Maanster niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.

*De ouders en Kindercentrum Maanster het niet binnen zes weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.

Vanaf 2016 is Kindercentrum Maanster aangesloten bij de Geschillencommissie. Voorheen was dit de Landelijke Klachtencommissie Kinderopvang. Bij kindercentrum Maanster worden ouders op de hoogte gebracht van deze interne en externe klachtenregeling in de informatiebrochure, de website, en de nieuwsbrief. Ieder kalenderjaar wordt er in het jaarverslag melding gemaakt of er klachten zijn geweest, de aard van de klachten, het aantal en hoe die afgehandeld zijn. Ook wordt hiervan melding gemaakt in de

nieuwsbrief. Voor 1 juni stuurt kindercentrum Maanster dit jaarverslag aan de toezichthouder.

Er is een uitzondering op het bovenstaande namelijk ouders mogen meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de Kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de aangesloten kinderopvangorganisatie. Meer informatie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl en op www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

Adresgegevens van De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Tel: 070-3105310

9. Oudercommissie

Bij Maanster zal de oudercommissie werken volgens de geldige huishoudelijke en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar waarbij ook regelmatig de directie aanwezig is om de oudercommissie op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen Maanster. Notulen van deze vergaderingen komen op het info bord (mits het om openbare vergaderingen gaat).

De namen van de oudercommissie leden zijn bij alle ouders bekend.

De oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. het beleid, denkt mee over de organisatie, wordt nauw betrokken bij diverse ontwikkelingen en levert een actieve

bijdrage bij het organiseren van bv. ouder-/thema-avond, jaarfeest, Sinterklaas enz.

Vindt u het leuk om in deze commissie plaats te nemen om zo dicht bij de organisatie te staan en mee te kunnen denken? U bent van harte welkom. Neemt u in dat geval contact op met de directie.

Er is een gezamenlijke oudercommissie waar zowel ouders van het KDV als ouders van de BSO in zitten. Van elke groep is er minimaal 1 vertegenwoordiger.

10. Ziektebeleid

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving.

Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij de kinderopvang niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38*) hebben, is het beter om ze thuis te houden. Meestal is het zo dat zij in de loop van ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van de kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Wanneer een kind bij de opvang ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouder verzocht om beschikbaar te blijven.

Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan hij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact op met de ouder.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuisgehouden worden:

= als het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;

= als er sprake is van een besmettelijke infectieziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts, hoofdpijn/spierpijn/ontstoken ogen –oren en kinderziektes als bof/roodvonk/kinkhoest/mazelen/6^e ziekte.

Wanneer er sprake is van hoofdluis, dan informeren wij ouders hierover.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Vooraf bij *rode hond* dient dit meteen aan *zwangere vrouwen* te worden doorgegeven.

Medicijnen worden alleen gegeven als het formulier medicijnverstrekking is ingevuld.

Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden door de PMers niet geaccepteerd en dus ook niet gegeven. Mocht een kind thuis een dergelijk middel (bv. paracetamol) gekregen hebben, hoort dit aan de PMer te worden doorgegeven.

11. Vier ogen beleid

Vanaf juni 2013 stelt de Wet Kinderopvang bij het “4 ogen principe” dat de PMer altijd **gezien of/gehoord** moet kunnen worden door een andere volwassenen bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Om hier aan te voldoen hebben wij bij Kindercentrum Maanster camera’s hangen die continue aan staan. Er wordt niet continue meegekeken, dit gebeurt alleen op momenten dat er 1 PMer op de groep aanwezig is.

Naast het “4 ogen principe” dienen de camera’s ook om ons te beschermen, wij willen bij misverstanden, bij een ongelukje, bij een klacht van personeel of ouder altijd terug kunnen kijken wat er precies gebeurd is. Zonder persoonlijke interpretaties. Hierdoor hebben wij gekozen voor camera’s die ook opnemen. Deze staan 24 uur per dag, 7 dagen per week aan.

De standaard bewaartermijn voor de beelden is momenteel 24 uur.

Wanneer het nodig is en op aanvraag kunnen de beelden langer bewaard worden.

Om de privacy van kinderen en medewerkers te waarborgen is het alleen voor de directie van kinderopvang Maanster (Mevr. S. Sen en Dhr. M. Sen) toegestaan de camera’s bedienen en de beelden bekijken. De beelden zijn zonder geluid.

Bij bijzonderheden mogen de ouders een verzoek indienen bij de directie, om bepaalde beelden te zien.

De camera’s hangen, zichtbaar, in de volgende ruimten:

Bij de entree kunnen personeel en ouders door middel van een code de deur openen. Derden bellen aan en worden op kantoor gezien alvorens dat men de deur opent.

In de slaapkamer, tussen 2 groepen in. Op beide groepen (Maantjes en Sterretjes) kunnen de beelden van de slaapkamer bekeken worden.

- Hal
- Groepsruimten
- Tuin

12. Tot slot

Bij Maanster zijn 4 groepen.

Bij BSO De Regenboog worden 18 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar door 2 PMers.

Ook biedt Maanster dagopvang:

De Sterretjes, 8 kinderen in de leeftijd van 0 - 1 jaar met 3 PMers.

De Maantjes, 10 kinderen in de leeftijd van 1- 2 jaar met 2 PMers.

De Zonnetjes, 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar met 2 PMers.

Per groep zal/zullen er maximaal 1a 2 BOL stagiaire(s) aanwezig zijn,. Deze wordt niet zelfstandig ingezet.

De openingstijden zijn van 7.30 tot 18.30. Het kan voorkomen dat een beroepskracht gedurende een korte periode alleen op de groep staat omdat dit zo uitkomt en afwijken van het beroepskracht/kind-ratio dit toestaat. Aan het begin en het einde van de dag bijvoorbeeld. In dat geval zal er altijd een tweede volwassene ter ondersteuning aanwezig zijn. Dit kan een stagiaire zijn maar ook een vrijwilliger (pauze houden wij in het gebouw zodat de beroepskracht gedurende dit moment haar collega kan roepen, mocht zij hulp nodig hebben). Op momenten dat er twee beroepskrachten op de groep staan, is er geen structurele ondersteuning van volwassen(en). Bij calamiteiten zullen in de eerste instantie de volgende achterwachten: Dhr. M. Sen (kantoor) en Mevr. A.S. Oliveira Silva, wonende Bergblauwstraat 76, 1503 ME te Zaandam als achterwacht beschikbaar. Haar telefoonnummer is 06-27963974. De achterwacht gegevens zitten in de mappen van de groepen, zodat deze altijd binnen handbereik zijn. Tevens hangt er een lijst met de achterwachtgegevens op de groepen.

Kinderen verblijven in hun eigen groepsruimte, behalve bij speciale activiteiten zoals bijv. een uitstapje, een wandeling, een voorstelling (te denken valt aan het Nationaal Voorleesontbijt). In deze gevallen is er altijd voldoende leiding, volgens de Beroepskracht-kind ratio, bij aanwezig.

Bij vermoedens van een geweld- en/of zedendelict werken wij met een meldcode, hierin zijn door de door ons te nemen stappen opgenomen. Heeft u vragen, opmerkingen en/of zorgen omtrent dit onderwerp dan kunt u terecht bij de directie.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de C.A.O. kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit geldt ook voor stagiaires, huishoudelijke hulp, directie en andere personen die tijdens de opvanguren in het kinderdagverblijf een rol vervullen.

Minimaal 1x per jaar wordt er een ouderavond gehouden. Per kwartaal gaat er een nieuwsbrief uit van elke groep en van kantoor naar de ouders. Bij de entree hangt een prikbord met actuele nieuwtjes voor de ouders.

Maanster dient zich te houden aan de eisen van de GGD met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Alle PMers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. Deze staan in de groepsworkmap en alle PMers dienen zich hier aan te houden, zodat het kind het minste risico loopt.

Een keer in de 2 maanden is er overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren. PMers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken, het beleid en de regels van Maanster.

Bij de ingang en bij de groepen hangt een prikbord met informatie voor de ouders. Informatie over de Algemene Voorwaarden Kindercentrum Maanster, Klachtenreglement en Reglement Oudercommissie, Risico/gezondheid inventarisatie en het Pedagogisch beleidsplan zijn op het Centraal Bureau ter inzage en opvraagbaar.

Bij Maanster is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Bij Maanster is Mevr. F.E. Aardema benoemd tot vertrouwenspersoon voor de medewerkers.

Selma Sen is aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

Beroepskracht/kind- ratio:

Volgens de Beleidsregels kwaliteit (GGD) geldt voor groepen met kinderen van dezelfde leeftijd:

Kinderen van 4-13 jaar: maximaal 10 kinderen per PMer en een maximale groepsgrootte van 20 kinderen 20 kinderen.

Uiteraard wordt er bij de groepsgrootte ook rekening met het aantal m2 gehouden.

Kindercentrum Maanster

De Weer 75

1504 AK Zaandam

Directie:

Selma Sen

Muammer Sen

Versie januari 2019