



Informatiebrochure

KDV Maanster

Kindercentrum Maanster
De Weer 75
1504 AK Zaandam

Tel: 075-6705686
Fax: 075-6120179
Email: info@kdvmaanster.nl
Website: www.kdvmaanster.nl

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie KDV Maanster	3
2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing	4, 5
Inschrijven	
Plaatsing	
Plaatsing annuleren	
Het beëindigen van het contract	
Wijziging plaatsing/ruildagen	
3. Betaling	5
4. Algemeen	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Werkwijze	
Wenperiode	
Wennen babygroep	
Wennen dreumesgroep	
Wennen peutergroep	
Piramide	
Diversen	
5. Huisregels	12, 13
6. Sluitingsdagen en tarieven 2019	14
7. Klachtenprocedure	15, 16
8. Oudercommissie	16
9. Ziektebeleid	17
10. Pedagogische uitgangpunten	18, 19
11. Samenvatting pedagogisch beleid	19, 20
12. Vierogenbeleid	20
13. Tot slot	21, 22

1. Algemene informatie kinderdagverblijf Maanster

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderopvang, werkwijze en regels.

Kinderdagverblijf Maanster is gevestigd aan de Weer 75 te Zaandam en is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.

De dagopvang is verdeeld over 3 groepen:

Babygroep de Sterretjes (totaal 8 kinderen van 0 - 1 jaar)

Dreumesgroep de Maantjes (totaal 10 kinderen van 1 - 2 jaar)

Peuter-Plusgroep de Zonnetjes (14 kinderen van 2 - 4 jaar)

Wij denken dat wij op deze manier elk kind het beste kunnen bieden waar hij/zij op een gegeven moment aan toe is. Uiteraard zijn er op elke groep vaste pedagogisch medewerkers (PMers), zij worden soms door stagiaires bijgestaan. Het komt ook voor dat de PMers voor elkaar invallen, zo kennen alle kinderen alle PMers.

Bij onderbezetting voegen wij op sommige momenten de groepen samen, rekening houdend met de beroepskracht/kind-ratio. Zie voor beroepskracht/kind-ratio de Tot slot pagina

Maanster biedt plaats aan totaal 32 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Als directie en medewerkers van Maanster leveren wij kwalitatief goede kinderopvang en dit willen wij ook in de toekomst blijven bieden. Dit betekent dat wij eisen stellen aan ons pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Daarom blijven wij kritisch kijken naar ons pedagogisch handelen.

Leest u ook ons pedagogisch beleid.

Heeft u vragen, opmerkingen, wensen of klachten, dan vernemen wij dit graag van u.

Wij wensen u veel leesplezier en hopelijk een fijne tijd bij Maanster!

Het team van Kindercentrum Maanster.

2. Aanmelding, inschrijving en plaatsing bij KDV Maanster

Voor aanmelding, inschrijving, vragen en informatie over onze opvangsoorten kunt u terecht bij het kantoor van Maanster. Belt u even en we maken een afspraak.

Inschrijven:

U kunt uw kind al vanaf de 2^e maand van uw zwangerschap voor de dagopvang inschrijven. Op het inschrijfformulier vult u de vermoedelijke startdatum in en de dagen dat u opvang nodig heeft. Is uw kind geboren, dan graag even de naam en geboortedatum doorgeven.

Schrijft u uw kind in voor de baby, dreumes of peuter groep, dan wordt er meteen gekeken naar uw wens voor de startdatum en naar de plaatsingsmogelijkheid.

Inschrijven voor de bso kan vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

Plaatsing:

Zodra er een plaats beschikbaar is, nemen wij met u contact op. Er wordt voor u een contract gemaakt met een prijsopgave. Eventueel kunt u geholpen worden met de aanvraag Kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst. In dit geval moet men een jaaropgave of een recente loonstrook, kopie paspoort/verblijfsvergunning meenemen. Hebt u (en uw partner) het contract getekend dan ontstaan er wederzijdse verplichtingen en worden de algemene voorwaarden Maanster van kracht.

De pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind wordt geplaatst nodigt u uit voor het kennismakingsgesprek. Zij vertelt u over de gang van zaken op de groep, leidt u rond op de groep en maakt met u een afspraak over de wen- periode. U informeert de pedagogisch medewerker over de bijzonderheden van uw kind.

Een plaatsing annuleren:

Een getekend contract kunt u nog voor de ingangsdatum annuleren. Annuleert u ruim 1 maand voor de ingangsdatum van de plaatsing, dan bent u geen annuleringskosten verschuldigd. Indien u echter annuleert korter dan 1 maand voor de ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten 50 % van het overeengekomen maandtarief.

Het beëindigen van het contract:

Houd rekening met een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient u altijd schriftelijk door te geven.

Wilt u een plaatsing wijzigen?

Met een wijzigingsformulier kunt u verzoeken het aantal dagen of de opvangdagen te veranderen. Als de wijziging van dagen op korte termijn niet kan, wordt uw verzoek op de interne wachtlijst geplaatst. Gaat de wijziging in, dan krijgt u met deze ingangsdatum een nieuw contract. Als u een dag of dagen wilt minderen, houd dan rekening met een opzegtermijn van 1 maand.

Zijn er wensen om het kind incidenteel een extra dag te brengen of een dag te ruilen, dan is dit in principe mogelijk. Voorwaarde is wel dat er ruimte is op de groep zodat de beroepskracht/kind-ratio niet wordt overschreden. Maar informeer gerust bij de directie voor de mogelijkheden.

3. Betaling kinderdagverblijf Maanster

De prijzen bij Maanster zijn inclusief voeding, drinken en luiers.

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Volgens de wet betalen de overheid, de werkgever en ouders ieder een deel van de kosten kinderopvang. Het deel van de overheid (kinderopvangtoeslag), wordt door betaald de Belastingdienst betaald. De belastingdienst regelt ook de werkgeversbijdrage sinds 1 januari 2007. Door deze vergoeding betaalt u zelf slechts een deel van de kosten kinderopvang. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag moet de ouder en de eventuele partner beiden inkomen uit arbeid hebben of behoren tot een bijzondere doelgroep.

Indien u tot een bijzondere doelgroep behoort (bv. als u een re-integratietraject, studie of inburgeringstraject volgt), dan betaald de gemeente Zaanstad een bijdrage in de kosten van de kinderopvang. Om te kijken of u tot een bijzondere doelgroep behoort, kunt u kijken op www.szw.nl.

Wilt u weten of u en in welke mate u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kijkt u dan op de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl of bel naar de Belastingdienst 0800-0543.

Betaling geschiedt 1x per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. U ontvangt elke maand een factuur voor het volledige contract. Deze factuur dient u binnen 2 weken te betalen onder vermelding van het factuurnummer. Kinderopvangtoeslag kan rechtstreeks naar Maanster worden overgemaakt.

Blijft u in gebreke met de betaling (2 maanden achterstand), dan wordt het contract per direct opgezegd. Dit gebeurt per aangetekende brief en door persoonlijke aanzegging. U dient wel rekening te houden met het feit dat u alsnog 1 maand opzegtermijn moet doorbetalen.

4. Kinderdagverblijf Maanster algemeen

Werkwijze:

De opvang is 5 dagen in de week open van 7.30 tot 18.30 uur.

Wij willen de kinderen een gezellige en een vertrouwde plek bieden, een tweede huis, waar kinderen veilig kunnen spelen met andere kinderen van dezelfde leeftijdsgroep of in een gemengde groep. Een plek om samen te spelen in de poppenhoek, auto/bouwhoek, om lekker op kussens te liggen lezen of om te worden voorgelezen in de leeshoek. Er kan worden gepuzzeld en er worden spelletjes gedaan. Om je te verkleden, te knutselen, te zingen, naar muziek te luisteren, feest te vieren, te dansen. Maar ook om te leren delen en om te leren omgaan met regeltjes. Vooral willen wij de kinderen de kans geven om zichzelf te ontplooien, in een prettige sfeer, waar tijd en aandacht is voor ieder kind.

Wij hebben de verschillende groepsruimtes zo knus en toch uitdagend mogelijk gemaakt. Hierbij uiteraard rekeninghoudend met de leeftijd van de kinderen. Kinderen kunnen vrij spelen, maar naast het spelen willen wij de kinderen ook verder op weg helpen. Daarom hebben we een thema hoek en vooral met de oudste kinderen werken wij op een speelse wijze met thema's. Dit zijn meestal thema's rond de voor hen bekende onderwerpen zoals de feesten, jaargetijden, dagelijkse dingen als boodschappen doen, ziek zijn, dieren enz. Wij willen zoveel mogelijk de kinderen in hun sociaal-emotionele, lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling stimuleren.

Pedagogisch medewerkers (PMers) hebben vooral een verzorgende, ondersteunende en stimulerende rol waarbij het kind met respect wordt behandeld. Het bijzondere aan opvoeden binnen een kinderdagverblijf is dat het in een groep met andere kinderen gebeurt. Kinderen leren van elkaar, zij beïnvloeden elkaar. De ontmoeting met andere kinderen in de groep vinden wij waardevol, omdat kinderen al op vroege leeftijd leren relaties aan te gaan en sociale vaardigheden kunnen oefenen. Wij willen een situatie creëren die optimaal bijdraagt aan het welbevinden van een kind.

Onder welbevinden verstaan wij het volgende:

- * ze zitten prima in hun vel en tonen dit ook
- * stralen ontspanning en innerlijke rust uit
- * geven blijk van zelfvertrouwen
- * beleven vaak plezier aan wat ze doen en meemaken.

Kortom ze genieten met volle teugen.

Wenperiode:

Na de inschrijving van een kind door het management volgt een afspraak voor een intake op de desbetreffende groep. Hierbij is de pedagogisch medewerker aanwezig van de groep waar het kind geplaatst gaat worden. Bij de intake wordt zoveel mogelijk relevante informatie verstrekt en gewonnen. Bij dit gesprek worden wen-afspraken gemaakt.

Wennen babygroep

De eerste keer zal de ouder er altijd even bij blijven. Wil een ouder ook de tweede en derde keer er nog even bij blijven, dan is dat eventjes mogelijk. Voor de baby zal de eerste wendag een paar uurtjes zijn, de tweede wendag bijvoorbeeld de ochtend en de derde wendag bijvoorbeeld de middag (of omgekeerd).

Wennen dreumes/peutergroep

Bij een dreumes/peuter speelt soms de eenkennigheidperiode mee. Hier houden de ouders rekening mee en zijn hier op ingesteld, bieden troost waar nodig. Door de regelmaat op de groep (opruimen, spelen, slapen enz...) raakt het kind gewend aan het dagritme. De eerste keer zal de ouder er altijd even bij blijven. De tweede- en derde wendag zal voor het kind een ochtend of een middag zijn.

Het doel van de wen-periode is:

- Het vertrouwd raken van het kind aan de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie.
- Het vertrouwd raken van de ouder met de nieuwe situatie en om het vertrouwen te krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het goed op elkaar afstemmen van de voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogische aanpak thuis en in de opvang.

Hoe de wen-periode verloopt hangt mede af van de leeftijd van het kind, met een maximum van 3 dagdelen.

Bij een baby van rond de 8 weken zullen wij vooral met de ouders het vertrouwen moeten opbouwen dat er goed, zorgvuldig en liefdevol met hun kind wordt omgegaan. Voor een baby moet de slaapomgeving vertrouwd zijn. Daarom vragen wij de ouders om een knuffel en/of speen (zonder koortje) van het kind mee te geven. Er wordt genoteerd wat het kind meeneemt in bed aan eigen spulletjes.

Zodra het kind in een bedje gaat slapen, zal het moeten wennen aan de andere kinderen in de slaapkamer. Pedagogisch medewerkers maken een bewuste keuze voor een vaste slaapplekje voor het kind, passend bij de slaapgewoontes en volgens de veiligheidsnormen. Kinderen gaan altijd in hun vaste bedje slapen.

Een baby wordt door een vaste pedagogisch medewerker verzorgd. Stagiaires mogen baby's die nog in de wen-periode zitten niet verzorgen. Er moet eerst een veilig basisvertrouwen zijn en daarbij zijn vaste pedagogisch medewerkers voor het kind belangrijk.

Op de volgende manieren wordt gewerkt aan een goede gehechtheidrelatie met het kind: op elke groep werken 2 of 3 vaste pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers werken hun vaste dagdelen en wanneer zij uitvallen wordt in eerste instantie gekeken of een van de andere vaste krachten hun uren kan overnemen. Wanneer dit niet kan, wordt een kracht van een andere groep of een vaste invalkracht ingezet.

De dagopvang is verdeeld over 3 groepen:

Babygroep de Sterretjes (totaal 8 kinderen van 0 - 1 jaar)

Dreumesgroep de Maantjes (totaal 10 kinderen van 1 -2 jaar)

Peuter-Plusgroep de Zonnetjes (14 kinderen van 2 – 4 jaar)

Wij denken dat wij op deze manier elk kind het beste kunnen bieden waar hij/zij op een gegeven moment aan toe is. Uiteraard zijn er op elke groep vaste PMers, zij worden soms door stagiaires bijgestaan. Het komt ook voor dat de PMers voor elkaar invallen, zo kennen alle kinderen alle PMers.

Dagindeling groepen

Babygroep de Sterretjes (0-1 jaar)

Op de babygroep gaan wij er vanuit, daar het immers om alleen baby's gaat, dat het slaap/eetritme van elke baby individueel kan verschillen. De baby geeft zelf aan wat hij/zij wil en waar de behoefte ligt. Maar dit wordt natuurlijk ook met de ouders besproken, zij geven in eerste instantie aan wat de baby thuis gewend is en waar wij gezamenlijk mee verder gaan.

Kinderen krijgen zowel individueel als in groepsverband aandacht. Individueel op verschillende momenten van de dag, dit kan bv. bij het verschonen zijn, bij het naar bed brengen, bij het de fles geven. Maar ook bij het een spelletje doen, een boekje inkijken.

In groepsverband kan dit bv. gebeuren bij het gezamenlijk aan tafel zitten, bij het voorlezen, bij het in de kring zitten, bij het (voor)zingen, eten/drinken, knutselen of een spelletje doen.

De PMer houdt op de presentielijst bij wat er gebeurt: wordt er goed geslapen (van hoe laat tot hoe laat) hoeveel is er gedronken of gegeten en om hoe laat. Wat voor verrassingen zaten er in de luiers, hoe vaak is er verschoond. Ook de 'vorderingen' worden bijgehouden.

Vooral baby's zijn actief bezig met het ontwikkelen van hun zintuigen. Daarom houden wij ons bezig met het prikkelen en stimuleren van deze zintuigen. Dit bv. door kinderen te laten horen (verschillende geluiden), voelen (verschillende materialen) en zien (verschillende vormen en voorwerpen).

Op de babygroep gaan de kinderen, die hieraan toe zijn, enkele malen per dag aan tafel om te eten/drinken, liedjes te zingen voor en na het eten. Standaard worden de kinderen na het eten verschoond, maar er wordt ook tussendoor gekeken of dit nodig is.

De kinderen kunnen in een veilige omgeving spelen met voor hen geschikt spelmateriaal, boekjes kijken (voorlezen), naar muziek luisteren en lekker slapen. Kinderen slapen in hun vaste bedje, delen deze wel met andere kinderen op dagen dat zij er niet zijn.

Elk kind kan/mag doen waar deze aan toe is en de PMer zal hem stimuleren steeds een stapje verder te gaan. Maar omdat het immers om kleine baby's gaat, zal het in de eerste plaats gaan om hen een goed en veilig gevoel te geven.

Alle begin is moeilijk....alles is nieuw... een vreemde omgeving, vreemde gezichten, daarom hechten wij waarde aan vaste PMers, vaste gezichten op de groep. Meestal is het als het om echt jonge baby's gaat voor de ouder vaak moeilijker dan voor de baby. Maar wij doen er alles aan om u en uw kindje zo snel mogelijk bij ons vertrouwd te laten voelen.

En dan rond de tijd dat uw kindje 1 jaar wordt stroomt uw kindje door naar de dreumesgroep. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg met directie, PMer en ouder. Het kan zijn dat het kindje nog 1,2 maandjes langer op de babygroep blijft al het zich hier duidelijk nog prettiger voelt. Ook de 'kijkdagen van ouder en kind' op de volgende groep gaan in gezamenlijk overleg. Als een kindje overgaat naar de volgende groep gebeurt dit geleidelijk, de 1^e keer paar uurtjes, de 2^e keer een halve dag en de 3^e keer een hele dag. De ouder blijft de eerste keer er een half uurtje bij.

De dreumes groep de Maantjes (1 -2 jaar)

Op de dreumes groep is al meer te doen voor de kinderen, ze kunnen knutselen, dansen, verkleeden en er is adequaat speelgoed en spelmateriaal voor deze groep.

Als de papa's en de mama's zijn uitgezwaaid gaan de kinderen even vrij spelen totdat de PMer begint met te zingen: Wij gaan opruimen... dan weten de kinderen / leren de kinderen wat hen te doen staat. We gaan na het opruimen samen aan tafel om te eten en te drinken. Kinderen worden gestimuleerd om hun bordje leeg te eten, maar er wordt geen drama van gemaakt. Eten en drinken is een gezellig samen zijn, waarbij voor en na het eten liedjes worden gezongen. Dit geldt voor elke maaltijd.

Rond 9.30 drinken de kinderen water en eten fruit. Vervolgens gaan de kinderen spelen , een activiteit doen of naar buiten. Tussen 11.30 en 12.30 wordt er op de dinsdag en donderdag brood gegeten, hierbij wordt melk gedronken. Broodbeleg kan zijn: kaas, smeerkaas, pindakaas, appelstroop.

Op de maandag, woensdag en vrijdag wordt er een verse warme maaltijd geserveerd, dit kan bv. nasi, pannenkoeken, macaroni en stampot zijn. Elke week is er een wisselend menu, stukjes tomaat en kommer worden er vers bij gegeven. Uiteraard kijken we naar de leeftijd van de kinderen bij het eten. Het ene kind kan meer of beter dan de ander eten.

Rond 14.45 gaan we weer een belegde cracker/rijstwafel /liga eten en drinken we roosvice. Rond 17.00 uur gaan we weer gezamenlijk aan tafel om een soepstengel/cracker met yoghurt/vla of fruit te eten.

Kinderen worden tussendoor diverse keren verschoond, zeker na het eten en gaan als ze zo ver zijn naar de wc. Als de kinderen bezig zijn met zindelijkheidstraining dan willen wij graag op 1 lijn zitten met de ouder. Lukt het wc bezoek dan wordt het kind beloond met complimenten en een sticker, maar ook 'pogingen' worden beloond. Ongelukjes kunnen altijd gebeuren, daar wordt geen probleem van gemaakt. De training heeft alleen zin als er thuis ook mee gewerkt wordt.

Naast dat wij groepsactiviteiten doen, mogen ook in hun eentje spelen als zij dit willen. Groepsactiviteiten worden wel gestimuleerd. Kinderen kunnen in de diverse hoeken spelen en gaan elke dag even naar buiten, mits het weer het echt niet toelaat natuurlijk.

De jongste dreumesen gaan na de lunch naar bed en de oudste dreumesen die rusten/slapen op een stretcher op de groep.

Met de oudste dreumesen wordt ook elke dag een kring gesprekje gehouden.

Met de oudste dreumesen wordt ook al ter voorbereiding op de peuter-plus groep, activiteiten gedaan zoals iets moeilijker puzzels, knippen, aan het dan geldende thema werken enz. Hierover wordt dan getekend, gezongen en voorgelezen.

De peuter-plusgroep de Zonnetjes

Overgang naar de peuter-plus groep gebeurt weer in gezamenlijk overleg met directie, PMer en ouder. Dit kan vanaf 2 jaar en hangt helemaal van de ontwikkeling van het kind af, maar ook van het welbehagen van het kind. De ouder blijft er de eerste dag een half uurtje bij.

Ook bij deze overgang komen er kijkdagen van ouder en kind en een wenperiode van 1^e dag paar uurtjes, 2^e keer een halve dag en de 3^e keer een hele dag.

De peuter-plus groep biedt de peuters de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de basisschool. Allerlei vaardigheden die zij straks nodig hebben worden hier geoefend.

We gebruiken hier handvaten van Piramide (zie infobrochure), maar gebruiken ook onze eigen thema's en ideeën. Wel vinden we het erg belangrijk dat kinderen weten wat er gedaan gaat worden, wat er 'behandeld' gaat worden. Hiervoor hebben wij ook een thema tafel met daarop voorwerpen, boekjes, knutsels enz. Zo kunnen wij met de kinderen alles bespreken , laten zien en uitleggen en laten onderzoeken.

Ook speelhoeken bv de huishoek kan betrokken worden bij een thema: kan een winkel worden, een kapsalon. We kunnen schooltje spelen, ziekenhuis of wat wij of de kinderen maar bedenken. Wel zal er elke dag tijd zijn voor het kringgesprek en een activiteit (lesje).

Wat eten en drinken betreft dit gaat hier net als bij de dreumesgroep. Kinderen worden verschoond en/of gaan naar de wc. De zindelijkheidstraining is net als bij de dreumesgroep.

Op de peuter-plus groep werken we met de Piramide methode. Wij gebruiken hier handvaten van Piramide, maargebruiken ook onze eigen thema's en ideeën. Wel vinden we het belangrijk dat de kinderen weten wat er gedaan gaat worden, wat er behandeld gaat worden. Hiervoor hebben wij een thema tafel met daarop voorwerpen, boekjes, knutsels enz. Zo kunnen wij met de kinderen

bespreken, laten zien, uitleggen en laten onderzoeken. Eigen thema's kunnen dierendag, carnaval, nationaal voorleesontbijt, ziek zijn, naar de kapper enz. zijn. Uiteraard vergeten wij de liedjes niet!

Doelstelling Piramide

Persoonsontwikkeling:

Zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, zelfcontrole en doorzettingsvermogen. Piramide legt de basis Zo groeien de kinderen op tot zelfstandige individuen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Leren omgaan met zowel de eigen gevoelens als die van anderen. Piramide stimuleert een sociale ontwikkelende persoonlijkheid.

Ontwikkeling van de waarneming:

Voelen, proeven, ruiken en horen. Piramide stimuleert de kinderen al hun zintuigen te gebruiken, een belangrijke voorwaarde om de wereld te ontdekken.

Taalontwikkeling en ontwikkeling van lezen en schrijven:

Communiceren met kinderen en volwassenen, de woordenschat uitbreiden, interactief voorlezen. Piramide nodigt kinderen uit om te praten en bereidt ze voor op het lezen en schrijven. De taallijn VVE is in de Piramide methode verwerkt.

Denkontwikkeling en ontwikkeling rekenen:

Ordenen van kleuren, vormen, classificeren, seriën, maar ook omgaan met getallen, tellen en vergelijken. Piramide bereidt de kinderen voor op het rekenen.

Oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning:

Benoemen van lichaamsdelen, de kamer in een huis, de buurt of op reis gaan. Met Piramide exploreren kinderen de wereld om zich heen. Ook krijgen ze besef van volgorden waarin gebeurtenissen plaats vinden.

Motorische ontwikkeling:

Grote en kleine motorische vaardigheden: Piramide laat kinderen springen, mikken en dansen, maar ook omgaan met stiften, potloden en scharen.

Kunstzinnige ontwikkeling, muzikale en beeldende ontwikkeling:

Piramide stimuleert creativiteit door samen muziek te maken en te beleven door te dansen. De kinderen werken aan hun beeldende ontwikkeling door op een creatieve manier met thema's als

kleur, vorm, licht en ruimte bezig te zijn. Technisch leren ze diversen materialen te hanteren zoals klei, verf of textiel.

Werken met: Wij worden geïnspireerd door Reggio Emilia en zien de uitgangpunten van Riksen-Walraven als doel.

Diversen

Van tijd tot tijd worden externe professionals, via Adviesbureau kinderopvang, ingehuurd om met kinderen peuteryoga, babymassage en/of peuterdans te doen.

5. Huisregels kinderdagverblijf Maanster voor de ouders

Ouders worden verzocht bij het betreden van de groepsruimte de overschoentjes aan te trekken, welke in een mand bij de ingang van de groepsruimte staan. Dit in verband met de hygiëne op de groep.

Ouders doen zelf de jassen van de kinderen uit, hangen deze op en doen de schoenen van de kinderen uit en trekken de sloffen van de kinderen aan. Er staat een schoenen/ sloffenkast bij de kapstok. Kinderen kunnen ook op hun (anti-slip) sokken naar binnen. De kinderen worden op een gegeven moment gestimuleerd om dit zelf te doen.

Ouders houden hun handtassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met het feit dat kinderen sigaretten of medicijnen uit de tassen kunnen pakken.

Komt een kind een dag niet, graag 's morgens voor 8.30 doorgeven.

Kinderen dienen voor 9.30 gebracht te worden, anders verstoort dit het dagritme en dit is voor uw kind en voor de andere kinderen niet prettig. Kinderen dienen voor 18.30 opgehaald te worden. Na 2 keer te laat ophalen volgt er bij de 3^e keer een boete voor de ouder van €50,- De leiding werkt immers ook tot 18.30 en wil dan ook naar huis.

Het kan natuurlijk een keer voorkomen dat iemand anders uw kind komt ophalen. Laat u ons dit dan van te voren weten. Mocht het zo zijn dat u dit vergeet, omdat dat dit op het laatste moment wordt besloten, dan bellen wij eerst voordat wij uw kind meegeven.

Wijzigingen van huisadres, werkadres, nood bereikbaarheidsadres en telefoonnummers kunt u bij ons doorgeven, zodat wij u te alle tijden kunnen bereiken.

Bij het ophalen van uw kind, wordt u verzocht in het mandje van uw kind te kijken en brieven en/of tekeningen van uw kind mee naar huis te nemen.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van waardevolle spullen of sieraden. Vandaar dat wij u vragen uw kind geen sieraden om te doen en/of waardevolle spullen mee te geven.

Het is niet toegestaan om te roken, mobiele telefoons, drugs of alcohol te gebruiken in het pand.

In geval van nood gaan wij met uw kind naar het ziekenhuis, wij stellen u hiervan onmiddellijk op de hoogte.

U neemt duidelijk afscheid van uw kind, u kunt bijzonderheden aan de pedagogisch medewerker doorgeven.

Wij vragen ouders, via een formulier of er foto's en/of video opnames gemaakt mogen worden. Deze foto's zullen alleen intern (plakboek, fotomuur) te zien zijn.

Wij vragen ouders, via een formulier, om toestemming m.b.t. uitjes. Van te voren geven wij aan wanneer het uitje zal plaatsvinden, waar naartoe en hoe we er heen gaan. Uiteraard houden wij de Beroepskracht/kind-ratio ook hierbij aan.

Wij vragen u nadrukkelijk uw kind geen snoepgoed mee te geven, dit is voor andere kinderen heel vervelend. Is een kind jarig en u wilt trakteren, dan het liefst een gezonde traktatie meegeven. Vieren wij feest dan kan dit een enkele keer een koekje, chipje of een ijsje zijn.

Graag een stel gemerkte reserve kleding voor uw kind inleveren, dit gaat in het mandje van uw kind. Is dit vuil dan geven wij het mee en krijgen het graag z.s.m. schoon terug. Een eigen knuffel en/ of een speen kan, indien gewenst, ook meegegeven worden. De spenen gaan, voorzien van naam, in de spenenbak.

Dieren zijn, i.v.m. allergieën en veiligheid en gezondheidsaspecten, niet toegestaan binnen het gebouw en op het buitenterrein van Maanster.

Buggy's, kinderwagens worden ingeklapt en in de daarvoor bestemde ruimte geparkeerd. De pedagogisch medewerkers vertellen u waar deze is.

Als we ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar, een fijne, hygiënische en veilige opvang.

6. Sluitingsdagen en tarieven 2020

Nieuwjaardag	woensdag 1 januari
2 ^e paasdag	maandag 13 april
Koningsdag	maandag 27 april
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei
Hemelvaartsdag	donderdag 21 mei
2 ^e pinksterdag	maandag 1 juni
1 ^e kerstdag	vrijdag 25 december

Tarieven 2017

Dagen per week	Uurprijs	Uren per maand	Maandprijs
1 dag	€ 7,00	48	€ 336,00
2 dagen	€ 7,00	96	€ 672,00
3 dagen	€ 7,00	143	€ 1.001,00
4 dagen	€ 7,00	191	€ 1.337,00
5 dagen	€ 7,00	239	€ 1.673,00

Informatie

- De kinderopvang is de hele week geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur.
- Indien gewenst en er is plaats, is het mogelijk een incidentele dag in te kopen á € 8,- per uur
- De maandprijs is gebaseerd op 11 uur per dag.
- De prijzen zijn inclusief maaltijden, drinken, tussendoortjes, luiers en overige benodigdheden.

7. Klachtenprocedure

Er bestaat een interne en externe klachtenregeling.

Interne klachtenregeling

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker of met het hoofd.

Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie.

Op een schriftelijke klacht krijgen ouders per omgaande een ontvangstbevestiging waarin wordt omschreven op welke termijn zij antwoord kunnen verwachten. Een interne klacht wordt afgehandeld door het hoofd van het kindercentrum. Afhankelijk van de aard van de klacht worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om tot een oplossing te komen.

Zijn ouders niet tevreden dan kunnen zij gebruik maken van de externe klachtenregeling nadat zij hun klacht eerst bij de het hoofd van het kindercentrum hebben neergelegd.

Externe klachtenregeling

Kindercentrum Maanster is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Als interne klachtenprocedure is doorlopen en ouders zijn niet tevreden dan kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

*Kindercentrum Maanster niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.

*De ouders en Kindercentrum Maanster het niet binnen zes weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.

Vanaf 2016 is Kindercentrum Maanster aangesloten bij de Geschillencommissie. Voorheen was dit de Landelijke Klachtencommissie Kinderopvang. Bij kindercentrum Maanster worden ouders op de hoogte gebracht van deze interne en externe klachtenregeling in de informatiebrochure, de website, en de nieuwsbrief. Ieder kalenderjaar wordt er in het jaarverslag melding gemaakt of er klachten zijn geweest, de aard van de klachten, het aantal en hoe die afgehandeld zijn. Ook wordt hiervan melding gemaakt in de nieuwsbrief. Voor 1 juni stuurt kindercentrum Maanster dit jaarverslag aan de toezichthouder.

Er is een uitzondering op het bovenstaande namelijk ouders mogen meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de Kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de commissie een versnelde procedure volgen.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de aangesloten kinderopvangorganisatie. Meer informatie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl en op www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

Adresgegevens van De Geschillencommissie:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Tel: 070-3105310

8. Oudercommissie

Bij Maanster zal de oudercommissie werken volgens de geldige huishoudelijke en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar waarbij ook regelmatig de directie aanwezig is om de oudercommissie op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen Maanster. Notulen van deze vergaderingen komen op het info bord (mits het om openbare vergaderingen gaat).

De namen van de oudercommissie leden zijn bij alle ouders bekend.

De oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. het beleid, denkt mee over de organisatie, wordt nauw betrokken bij diverse ontwikkelingen en levert een actieve bijdrage bij het organiseren van bv. ouder-/thema-avond, jaarfeest, Sinterklaas enz.

Vindt u het leuk om in deze commissie plaats te nemen om zo dicht bij de organisatie te staan en mee te kunnen denken? U bent van harte welkom. Neemt u in dat geval contact op met de directie.

Er is een gezamenlijke oudercommissie waar ouders van het KDV en BSO in zitten, van elke groep is er minimaal 1 vertegenwoordiger.

9. Ziektebeleid

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving.

Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij de kinderopvang niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38,5) hebben, is het beter om ze thuis te houden. Meestal is het zo dat zij in de loop van ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van de kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Wanneer een kind bij de opvang ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouder verzocht om beschikbaar te blijven.

Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan hij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact op met de ouder.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuisgehouden worden:

= als het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;

= als er sprake is van een besmettelijke infectieziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts, hoofdpijn/spierpijn/ontstoken ogen –oren en kinderziektes als bof/roodvonk/kinkhoest/mazelen/6^e ziekte.

Wanneer er sprake is van hoofdluis, dan informeren wij ouders hierover.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Vooraf bij *rode hond* dient dit meteen aan *zwangere vrouwen* te worden doorgegeven.

Medicijnen worden alleen gegeven als het formulier medicijnverstrekking is ingevuld.

Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden door de PMers niet geaccepteerd en dus ook niet gegeven. Mocht een kind thuis een dergelijk middel (bv. paracetamol) gekregen hebben, hoort dit aan de PMer te worden doorgegeven.

10. Pedagogische uitgangspunten

Wij nemen de kinderen serieus:

Kinderen zelf laten aangeven wat ze willen en hen hiertoe aanmoedigen.

Spel van kinderen niet onderbreken.

Luisteren naar kinderen; horen wat ze zeggen, bedoelen.

Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, we geven ze ook tijd:

Niet te snel dingen uit handen nemen.

Aanpassen aan het tempo van kinderen.

Plannen vanuit de optiek van kinderen (niet teveel en te snel dingen willen).

Wij stimuleren de creativiteit van het kind:

Aanbieden van creatieve materialen, zand en water enz.

Het proces wordt gestimuleerd, niet het eindproduct.

Wij stimuleren meer dan we sturen:

Kinderen zelf keuzes laten, niet dwingen mee te doen.

Zelf iets gaan doen dat de kinderen uitdaagt, nieuwsgierig maken.

Prikkels aanbieden in de omgeving.

Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind:

Ieder kind "vraagt" iets anders, een andere benadering, aanpak, houding, vorm van aandacht.

Wij staan open voor de behoeften van het kind:

Vriendschappen zijn belangrijk voor kinderen.

Mogelijkheid bieden samen te spelen.

Wij geven de kinderen de ruimte om zichzelf te ontplooien:

Vrij spel.

Niet een te vol programma.

Fantasiespel en creativiteit stimuleren.

Positief zelfbeeld aanmoedigen.

Kinderen worden aangesproken:

De Leiding kijkt kinderen, op ooghoogte aan, als met hen gepraat wordt.

Er wordt gewacht op het antwoord van het kind. Dit kan ook een lachje zijn, ja knikken of nee schudden, bij nog niet voldoende praten.

Er komt een bevestiging op het antwoord van het kind.

Er wordt geluisterd naar kinderen en zij krijgen de ruimte om te vertellen en te vragen.

Er wordt niet door elkaar heen gesproken.

11. Samenvatting pedagogisch beleid**Het bieden van veiligheid en geborgenheid:**

Wij laten kinderen merken dat ze welkom zijn en gewaardeerd worden. Wij stellen de individuele behoeften van de kinderen centraal, waarbij we tegelijkertijd als groep een eenheid vormen waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

Recht doen aan de eigenheid van ieder kind en de zelfstandigheid bevorderen:

Afhankelijk van aanleg, temperament, leeftijd en ontwikkeling heeft elk kind zijn eigen mogelijkheden en behoeften. Wij houden hier rekening mee en spreken het kind aan op wat het kan. Wij laten het kind in zijn waarde, hierdoor wordt het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd.

Stimuleren van sociaal gedrag en sociaal gevoel:

Kunnen omgaan met anderen vinden wij een belangrijke eigenschap. Openstaan voor anderen, kunnen geven en nemen, hoort hierbij.

Leren omgaan met emoties:

Wij helpen kinderen te zoeken naar manieren om te gaan met hun emoties en deze te uiten en te verwerken. Emoties als boosheid, verdriet, verlegenheid en blijdschap horen bij het leven.

Wij nemen de gevoelens van kinderen serieus.

Overdragen normen en waarden:

Eerlijkheid, respect voor elkaar hebben en een ieder in zijn waarde laten, vertrouwen, weerbaarheid en je eigen mening vormen en hiervoor uit kunnen en durven komen, staan bij ons hoog in het vaandel.

Er wordt veel waarde gehecht aan intercultureel werken, het doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd met andere culturen, gewoontes en gebruiken kennis te laten maken.

Wij proberen o.a. door middel van speelgoed, boeken, gebruiksvoorwerpen, muziekinstrumenten en de diverse feesten die wij vieren, sommige kinderen een vertrouwd gevoel te geven (herkenning met thuis) en andere kinderen hier mee in aanraking te laten komen. Zo willen wij begrip kweken voor elkaar.

Grenzen stellen, straffen en belonen:

Wij zijn duidelijk, consequent en leggen uit welke grenzen we stellen en waarom. Hierbij houden wij rekening met de leeftijd en het karakter van het kind.

12. Vier ogen beleid

Vanaf juni 2013 stelt de Wet Kinderopvang bij het “4 ogen principe” dat de pedagogisch medewerker altijd **gezien of/gehoord** moet kunnen worden door een andere volwassene bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Om hier aan te voldoen hebben wij bij Kindercentrum Maanster camera’s hangen die continue aan staan. Er wordt niet continue meegekeken, dit gebeurt alleen op momenten dat er 1 PMer op de groep aanwezig is.

Naast het “4 ogen principe” dienen de camera’s ook om ons te beschermen. Wij willen bij misverstanden, bij een ongelukje, bij een klacht van personeel of ouder altijd terug kunnen kijken wat er precies gebeurd is. Zonder persoonlijke interpretaties. Hierdoor hebben wij gekozen voor camera’s die ook opnemen. Deze staan 24 uur per dag, 7 dagen per week aan.

De standaard bewaartermijn voor de beelden is momenteel 24 uur.

Wanneer het nodig is en op aanvraag kunnen de beelden langer bewaard worden.

Om de privacy van kinderen en medewerkers te waarborgen is het alleen voor de directie van kinderopvang Maanster (Mevr. S. Sen en Dhr. M. Sen) toegestaan de camera’s te bedienen en de beelden te bekijken. De beelden zijn zonder geluid.

Bij bijzonderheden mogen de ouders een verzoek indienen bij de directie, om bepaalde beelden te zien.

De camera’s hangen, zichtbaar, in de volgende ruimten:

Bij de entree kunnen personeel en ouders door middel van een code de deur openen. Derden bellen aan en worden op kantoor gezien alvorens dat men de deur opent.

In de slaapkamer, tussen 2 groepen in. Op beide groepen (Maantjes en Sterretjes) kunnen de beelden van de slaapkamer bekeken worden.

- Hal
- Groepsruimten
- Buitenspeelplaats

13.Tot slot

Bij Maanster zijn 4 groepen.

De Sterretjes, 8 kinderen in de leeftijd van 0 - 1 jaar met 3 pedagogisch medewerkers

De Maantjes, 10 kinderen in de leeftijd van 1 - 2 jaar met 2 pedagogisch medewerkers

De Zonnetjes, 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar met 2 pedagogisch medewerkers

Per groep zal/zullen er maximaal 1 a 2 BOL stagiaire(s) aanwezig zijn. Deze worden niet zelfstandig ingezet.

De openingstijden zijn van 7.30 tot 18.30.

Bij BSO *De regenboog* van Maanster (zelfde locatie) worden 18 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-13 jaar met 2 pedagogisch medewerkers.

Het kan voorkomen dat een beroepskracht gedurende een korte periode alleen op de groep staat omdat dit zo uitkomt en afwijken van het beroepskracht/kind-ratio dit toestaat. Aan het begin en het einde van de dag bijvoorbeeld. In dat geval zal er altijd een tweede volwassene ter ondersteuning aanwezig zijn. Dit kan een stagiaire zijn maar ook een vrijwilliger (pauze houden wij in het gebouw zodat de beroepskracht gedurende dit moment haar collega kan roepen, mocht zij hulp nodig hebben). Op momenten dat er twee beroepskrachten op de groep staan, is er geen structurele ondersteuning van andere volwassenen. Bij calamiteiten zullen in eerste instantie de volgende achterwachten : Dhr. M. Sen (kantoor) en mevrouw A.S. Oliveira Silva, wonende Bergblauwstraat 76, 1503 ME te Zaandam als achterwacht beschikbaar. Haar telefoonnummer is 06-27963974.

De achterwacht gegevens hangen op de keukenkastjes van de groepen, zodat deze altijd binnen handbereik zijn.

Kinderen verblijven in hun eigen groepsruimte, behalve bij speciale activiteiten zoals bijv. een uitstapje, een wandeling, een voorstelling (te denken valt aan het Nationaal Voorleesontbijt). Indien er weinig kinderen zijn op een dag, dan kunnen deze soms in 1 groep worden opgevangen. In deze gevallen is er altijd voldoende begeleiding, volgens de Beroepskracht-kind ratio aanwezig.

Bij vermoedens van een geweld -en/of zedendelict werken wij met een meldcode, hierin zijn door de door ons te nemen stappen opgenomen. Heeft u vragen, opmerkingen en/of zorgen omtrent dit onderwerp dan kunt u terecht bij de directie.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de C.A.O. kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit geldt ook voor stagiaires, huishoudelijke hulp, directie en andere personen die tijdens de opvanguren in het kinderdagverblijf een rol vervullen.

Minimaal 1x per jaar wordt er een ouderavond gehouden. Per maand gaat er een nieuwsbrief uit van elke groep en van kantoor naar de ouders. Bij de entree hangt een prikbord met actuele nieuwtjes voor de ouders.

Maanster dient zich te houden aan de eisen van de GGD met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Alle PMers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. Deze staan in de groepsworkmap en alle PMers dienen zich hier aan te houden, zodat het kind het minste risico loopt.

Eens in de 2 maanden is er overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren. Pedagogisch medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken, het beleid en de regels van Maanster.

Informatie over de Algemene Voorwaarden Kindercentrum Maanster, Klachtenreglement en Reglement Oudercommissie, Informatiebrochure, Risico/gezondheid inventarisatie en het Pedagogisch beleidsplan zijn op het Centraal Bureau ter inzage en opvraagbaar. Bij de ingang hangt een prikbord met informatie voor de ouders.

Bij Maanster is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Bij Maanster is Mevr. F.E. Aardema benoemd tot vertrouwenspersoon voor de medewerkers.

Selma Sen is aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

Beroepskracht/kind- ratio:

Volgens de Beleidsregels kwaliteit (GGD) geldt voor groepen met kinderen van dezelfde leeftijd:

Kinderen van 0-1 jaar: maximaal 3 kinderen per PMer, de groep mag niet groter zijn dan 12 kinderen.

Kinderen van 1-2 jaar: maximaal 5 kinderen per PMer, de groep mag niet groter zijn dan 16 kinderen.

Kinderen van 2-3 jaar: maximaal 8 kinderen per PMer, de groep mag niet groter zijn dan 16 kinderen.

Kinderen van 3-4 jaar: maximaal 8 kinderen per PMer, de groep mag niet groter zijn dan 16 kinderen.

Uiteraard wordt er bij de groepsgrootte ook rekening met het aantal m2 gehouden.

Kindercentrum Maanster

De Weer 75

1504 AK Zaandam

Directie:

Selma Sen

Muammer Sen

Versie januari 2020